



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΡΟΔΟΥ**

Ρόδος **28-05-2024**
Αρ. Πρωτ. **1285**

ορθή επανάληψη

Τμήμα : Προσχολικής Αγωγής
Ταχ. Διευθ. : 28^{ης} Οκτωβρίου 40
Τ.Κ. 85131 Ρόδος
Πληροφορίες : Δούρλια Ελένη
Τηλέφωνο : 22410 -20034
Ηλ. Ταχ. : prosxolika@doprhodes.gr

Κοιν.: Πίνακας Αποδεκτών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την εγγραφή και επανεγγραφή νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς
του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου για το παιδαγωγικό έτος 2024-2025.**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/28-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010(ΦΕΚ τ. Α' 112/8/13-7-2010) περί «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
4. Την υπ. αριθ. ΚΥΑ 41087/29.11.2017 (ΦΕΚ 4249/τ. Β'/5-12-2017) περί «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
5. Την υπ. αριθ. Εγκύκλιο ΥΠ. ΕΣ. 38/οικ.42412/11-12-2017 περί «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
6. Την υπ' αριθ. 169/2018 (ΑΔΑ: Ψ484Ω1Ρ-ΨΔΗ) Απόφαση (Πρακτικό 4/ 28-02-2018) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. 19966/2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου», ο οποίος αποτελεί κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας για το σύνολο των δομών προσχολικής αγωγής που λειτουργούν εντός υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου ή νομικών του προσώπων ή του Ιδρύματος με την επωνυμία Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου και της Α.Μ.Κ.Ε. με την επωνυμία Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Κοινωνικής Φροντίδας και Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου.
7. Την υπ' αριθ. 381/26-04-2018 (ΑΔΑ:6Α4ΝΩ1Ρ-Ο0Τ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, περί «Καθορισμός κοινωνικών - οικονομικών κριτηρίων για την υποχρεωτική μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής - επανεγγραφής και διαδικασία επιλογής φιλοξενούμενων παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Ρόδου» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ.135/2024(ΑΔΑ:ΨΛ59Ω1Ρ-TB5) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου , η οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π με την αποφ. υπ'αριθ 57/2024(ΑΔΑ:ΨΠΖ8ΟΡΘ5-Η1Δ).
8. Την υπ. αριθ. 697/10-10-2011(ΑΔΑ: 45Ο1Ω1Ρ-51Φ)Απόφαση(Πρακτικό 22/10-10-2011) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, περί «Έγκρισης πρότασης για τον προσδιορισμό της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς(τροφεία)στους Παιδικούς Σταθμούς & Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) του Δήμου Ρόδου» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις κάτωθι αποφ: αρ. αποφ. 119/1-3-2012 (ΑΔΑ: Β 44ΥΩ1Ρ-ΤΩ7), αρ. αποφ. 781/7-12-2012(ΑΔΑ: Β4ΜΕΩ1Ρ-ΘΚΩ), αρ. αποφ. 846/19-12-2012 (ΑΔΑ:ΒΕΦΘΩ1Ρ-2Ν4),αρ. αποφ. 389/12-06-2013(ΑΔΑ:ΒΕΖΘΩ1Ρ-Φ1Φ), αρ. αποφ.874/17-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΦΩ1Ρ-ΒΜΕ) ορθή επανάληψη της αποφ.874/17-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΙΗΦΩ1Ρ-8ΝΑ)και αρ. αποφ.: 154/4-3-2014 (ΒΙΚΝΩ1Ρ-ΑΙΕ),οι οποίες αντίστοιχα

- εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π.με τις παρακάτω αποφάσεις: αποφ.28/12(ΑΔΑ:Β49ΑΟΡΘ5-ΦΣΠ), απ.1/2014(ΑΔΑ :ΒΙΕΡΟΡΘ5-8ΣΚ), αποφ.10/2014 και απ.24α/2014(Ω128ΟΡΘ5-ΘΜΟ)
9. Την υπ. αριθ. 213/2024 (ΑΔΑ:6ΑΝΩΩ1Ρ-Β7Φ), Απόφαση Δημάρχου περί «Ορισμός Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας(Δ.Ο.Π.)».
- 10.Την υπ' αριθ. 161/2022 (ΑΔΑ: 9Υ4ΟΩ1Ρ-ΔΙΨ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με θέμα «Δωρεάν φοίτηση παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς και τα ΚΔΑΠ του Δήμου Ρόδου – Τροποποίηση διατάξεων Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου», η οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π με την απόφαση υπ' αριθ. 63/22(ΑΔΑ: 9ΛΑ1ΟΡΘ5-ΟΕΩ).

Προσκαλεί

Τους ενδιαφερόμενους γονείς και κηδεμόνες,οι οποίοι επιθυμούν να εγγράψουν ή να επανεγγράψουν τα παιδιά τους, **ηλικίας από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση**, στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου (Παιδικοί Σταθμοί: **Μ. ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ&ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ**)για το παιδαγωγικό έτος **2024-2025**,να υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** την αίτηση τους από την **Πέμπτη 30/5/24 έως και την Κυριακή 30/6/24**. Η επιλογή των νηπίων που θα φιλοξενηθούν , γίνεται **ηλεκτρονικά** με σειρά προτεραιότητας, βάσει των συνολικών μορίων, ύστερα από την καθιέρωση της υποχρεωτικής μοριοδότησης των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής με βάση κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, διασφαλίζοντας την τήρηση της «αρχής της αμεροληψίας» και διευκολύνοντας τόσο τους εργαζόμενους όσο και τους άνεργους γονείς στην ισότιμη πρόσβαση σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας .

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, έχουν:

1. Όλα τα νήπια που είναι σωματικά , πνευματικά και ψυχικά υγιή και αρτιμελή απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. **Τα νήπια πρέπει να είναι πλήρως εμβολιασμένα** και να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των **2,5 ετών** κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού, **να έχουν γεννηθεί από 1.1.2021 μέχρι και 28.02.2022** .

2. Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στους παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ρόδου, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού.

Σε αυτήν την περίπτωση όταν κρίνεται απαραίτητο και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του σταθμού, το Δημοτικό Συμβούλιο Ρόδου, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος με την επωνυμία Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου κατόπιν εισήγησης της Εποπτικής Επιτροπής (Ε.Ε) εφόσον υπάρχει ή το Δ.Σ. της Α.Μ.Κ.Ε, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν είτε να διατίθεται από την οικογένεια του παιδιού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.4647/2019 (ΦΕΚ 204/Α/16-12-2019).Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την/τον Προϊσταμένη/νο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ρόδου και του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου ,αρχίζει την **1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου** του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μ. ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ 28 ^{ης} Οκτωβρίου 40	2241020034 prosxolika@doprhodes.gr
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Α. Αϊνστάϊν	2241068053 prosxolika@doprhodes.gr

- Οι Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους για τις θερινές διακοπές τον μήνα Αύγουστο και δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
- Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
- Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών αρχίζει από την **7:00 και λήγει την 16:00** .

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής – Προθεσμία και διαδικασία υποβολής

Υπευθύνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής.

Οι **ενδιαφερόμενες μητέρες** που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην διαδικασία, μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες στα τηλέφωνα των παιδικών σταθμών και συγκεκριμένα για **Δ.Π.Σ. "Μ. ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ"** στο **22410-20034** & για το **ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ** στο **2241068053** , όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 14:00.

Η Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής για το σχ.έτος 2024-25 με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση :<https://eservices.dopr.gr/>

Στην ηλεκτρονική υποβολή θα πρέπει να αναρτούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά(upload) σε μορφή pdf και μόνο(όχι φωτογραφίες) στην πλατφόρμα όπως θα ορίζεται από το ηλεκτρονικό σύστημα κατάθεσης αιτήσεων.

- **Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της προσκόμισης όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά της ενδιαφερόμενης μητέρας ή του κηδεμόνα του παιδιού.** Ενδεχόμενα σφάλματα κατά την συμπλήρωση της αίτησης μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου ή στη μη ορθή μοριοδότηση του.
- Παρέχεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους να δηλώσουν **μέχρι δύο (2)** Παιδικούς Σταθμούς που επιθυμούν κατά σειρά προτίμησης (από 1^η έως 2^η επιλογή)σημειώνοντας αυτούς στα προβλεπόμενα πεδία της ΑΙΤΗΣΗΣ και καθορίζοντας τη σειρά που έχει η συγκεκριμένη επιλογή στις προτιμήσεις τους (1^η ή 2^η).Ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στη εν λόγω διαδικασία με περισσότερες της μιας (1) προτίμησης, εφόσον δεν αποδεχθούν ρητά ή σιωπηρά τη θέση στο Σταθμό στον οποίο επιλέγονται, θεωρείται ότι παραιτούνται από όλες τις προτιμήσεις τους και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους οικείους πίνακες κατάταξης.
- **Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής ,χορηγείται μετά από επικοινωνία με την υπηρεσία (τηλ. επικοινωνίας : 22410-20034) αριθμός πρωτοκόλλου στον ενδιαφερόμενο , ο οποίος αποτελεί και τον κωδικό αριθμό αίτησης** στον οποίο θα αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία υποβολής, συνιστά δε εξουσιοδότηση προς την υπηρεσία για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης. Τροποποίηση της υποβληθείσας σας αίτησης γίνεται δεκτή έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εάν και εφόσον δεν έχει γίνει οριστική υποβολή αυτής.

- Η προθεσμία υποβολής Αιτήσεων - Υπευθύνων Δηλώσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου για το παιδαγωγικό έτος **2024-2025** καθορίζεται, από **Πέμπτη 30 Μαΐου 2024 μέχρι και την Κυριακή 30 Ιουνίου 2024**.
- Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://dopr.gr>
- Όπου παρέχονται πληροφορίες για τον «Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ρόδου & του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου .

Διαδικασία Επιλογής Αιτήσεων – Υπευθύνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής, Ανάρτηση και Ανακοίνωση αποτελεσμάτων.

- Η απόφαση επιλογής των Αιτήσεων – Υπευθύνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής, γίνεται με σειρά προτεραιότητας, από τριμελή Ειδική Επιτροπή Επιλογής που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, βάσει κοινωνικό - οικονομικών κριτηρίων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 381/26-04-2018(ΑΔΑ:6Α4ΝΩ1Ρ-00Τ)Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ135/2024(ΑΔΑ:ΨΛ59Ω1Ρ-ΤΒ5)Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου , η οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π με την απόφαση υπ'αριθ 57/2024(ΑΔΑ:ΨΠΖ8ΟΡΘ5-Η1Δ) λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των μορίων της κάθε αίτησης, τις επιλογές των αιτούντων/ουσων όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση κατά σειρά προτίμησης και σε συνάρτηση με τη δυναμικότητα του κάθε παιδικού σταθμού.
 - **Σε περίπτωση ισοβαθμιών** προηγείται ο/η αιτών/ουσα που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο (οικονομικό κριτήριο) κι αν αυτά συμπίπτουν, προηγείται ο/η αιτών/ουσα με το χαμηλότερο ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα. Αν και πάλι αυτά συμπίπτουν, προηγείται ο/η αιτών/ουσα που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο (κοινωνικό κριτήριο) και ούτω καθεξής.
 - Η ανάρτηση των Προσωρινών Πινάκων Επιλογής, Επιλαχόντων και Απορριφθεισών Αιτήσεων, θα γίνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://dopr.gr>, στους Δημοτικούς Παιδικούς σταθμούς **Μ. ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ& ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ** καθώς και στα γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου .
 - Η αναζήτηση των αποτελεσμάτων θα γίνεται από τους αιτούντες/ούσες **με τον αριθμό πρωτοκόλλου** της Αίτησης- Υπεύθυνης Δήλωσής τους.
 - **Το εκκαθαριστικό της εφορίας, εάν δεν προσκομισθεί εμπρόθεσμα , γίνεται μεν δεκτό έως τις 31/08/2024, δεν θα προσμετράτε όμως στη μοριοδότηση.**
 - **Σε κάθε περίπτωση η αίτηση θα απορρίπτεται όταν δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό υγείας του νηπίου καθώς και όταν το νήπιο δεν είναι πλήρως εμβολιασμένο .**
 - **Δεν υπάρχει άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας , όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.**
 - Υποβολή τυχόν Ενστάσεων των ενδιαφερόμενων μπορεί να κατατεθεί **εντός τεσσάρων (4) ημερών** από την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων.
 - Η ανάρτηση των οριστικών Πινάκων Επιλογής, Επιλαχόντων και Απορριφθεισών Αιτήσεων, μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή Ειδική Επιτροπή Επιλογής, θα γίνει στην **ιστοσελίδα του Δ.Ο.Π. Ρόδου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.dopr.gr>.**
- Οι επιλεχθέντες ωφελούμενοι/ες με βάση τους οριστικούς Πίνακες, οφείλουν να επικοινωνήσουν **τηλεφωνικά και μόνο** με την αρμόδια υπηρεσία από 02-09-2024 έως 06-09-2024 , ώστε να λάβουν τις απαραίτητες οδηγίες για την ενεργοποίηση της εγγραφής τους στους παιδικούς σταθμούς για τους οποίους έχουν επιλεγεί κατά τον μήνα Σεπτέμβριο. Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται ότι δεν επιθυμούν την εγγραφή του τέκνου τους στον παιδικό σταθμό και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους πίνακες κατάταξης αυτόματα, από τις 15-09-2024, χωρίς ειδοποίηση
- Οι κενές θέσεις καλύπτονται μετά από τυχόν διαγραφή παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τον Πίνακα Επιλαχόντων.
 - Σημειώνεται ότι αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές και μετά την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους **έως και 30 Απριλίου 2025**,μοριοδοτούνται

ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες και εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Διαδικασία μοριοδότησης : Τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης για την επιλογή παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, αποτυπώνονται στον παρακάτω Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		ΜΟΡΙΑ
1	ΜΕΧΡΙ 10.000 €	50
2	10.001 – 12.500 €	45
3	12.501 – 15.000 €	40
4	15.001 – 17.500 €	35
5	17.501 – 20.000 €	30
6	20.001 – 25.000 €	20
7	25.001 – 30.000 €	10
8	30.001€ - 35.000 €	5
9	35.001 ΚΑΙ ΑΝΩ	0
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΜΟΡΙΑ
1	ΓΟΝΕΑΣ ΑΜΕΑ ΑΠΟ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (με τεκμηρίωση της αναπηρίας), ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΤΕΚΝΑ ΑΜΕΑ ΑΠΟ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (με τεκμηρίωση της αναπηρίας)	50
2	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (γονείς άγαμοι έχοντες γονική μέριμνα, σε χηρεία, διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα με τεκμηρίωση της διάστασης)	50
3	ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ (με τεκμηρίωση της διάστασης)	40
4	ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ, ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ (χωρίς εισόδημα)	40
5	ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ, ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	40
6	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 2 ΠΑΙΔΙΑ	20
7	ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΚΑΤ'ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
8	ΠΑΙΔΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΚΑΤ'ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ/ΑΝΕΡΓΙΑ		ΜΟΡΙΑ
1	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ /ΕΣ	50
2	ΑΝΕΡΓΟΙ/ΕΣ (ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΚΑΙ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΕ ΙΣΧΥ Ή ΑΛΛΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ)	10
ΆΛΛΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
1	ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ	30
2	ΑΔΕΡΦΟΣ/ΑΔΕΡΦΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΟΥ ΝΗΠΙΟΥ	30

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Εγγραφής και Επανεγγραφής

- 1) Ηλεκτρονική αίτηση από τη **μητέρα** ή τον Κηδεμόνα του παιδιού .
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης **και** ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού. Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορείτε να τα αναζητήσετε στις **διευθύνσεις ermis.gov.gr ή aitimata.rhodes.gr**
- 3) Έγγραφο που αποδεικνύουν απόλυτα την εργασία των γονέων –κηδεμόνων
Για εργαζόμενους:
 - **στον ιδιωτικό τομέα**, βεβαίωση εργοδότη(<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2021/06/ΒΕΒΑΙΩΣΗ-ΕΡΓΟΔΟΤΗ.pdf>)
 - α) για κάθε εργαζόμενο γονέα, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών **και** αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης **ή** της σύμβασης του **και** αντίγραφο αναγγελίας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού), με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης, καθώς και το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου)
 - β) για κάθε γονέα που πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών καθώς και του είδους απασχόλησης(πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), με υποχρέωση προσκόμισης της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης του, μαζί με το έντυπο Ε4.
 - **στο δημόσιο**, πρόσφατη βεβαίωση εργασίας
 - **αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτούνται: Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές, ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένος/η, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές,
 - **αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται: Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ότι είναι άμεσα ασφαλισμένη/ος κατά το τρέχον έτος ή ασφαλιστική ενημερότητα,
 - **με εργόσημο** απαιτείται: Βεβαίωση εργοδότη με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης και του είδους απασχόλησης και Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου) και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους
- 4) Για άνεργους: βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 5) Ιατρικές Βεβαιώσεις:
 - α) Ατομική κάρτα υγείας παιδιού(<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2023/05/ΑΤΟΜΙΚΗ-ΚΑΡΤΑ-ΥΓΕΙΑΣ-ΠΑΙΔΙΟΥ.docx>) - συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο,
 - β) φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και των σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού,
 - γ) πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- 6) Φωτοαντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) των γονέων για το φορολογικό έτος **2023** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν **από 1-1-2023 έως και 31-12-2023**).
- 7) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών, απαιτείται:
 - α) άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,
 - β) Μεταφρασμένη οικογενειακή κατάσταση (**τελευταίου τριμήνου**) ή Μεταφρασμένη Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να κατατεθεί οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση με επίσημη μετάφραση.
- 8) Έντυπο ενημέρωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2024/05/ΕΝΤΥΠΟ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ-ΑΕΔΟΜΕΝΩΝ.pdf>) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τη μητέρα ή τον Κηδεμόνα του παιδιού που θα υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτηση.
- 9) Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρους μέλους και παραλαβής νηπίου(<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2024/05/ΥΠΕΥΘΥΝΗ-ΔΗΛΩΣΗ-ΕΤΕΡΟΥΣ-ΜΕΛΟΥΣ.rtf>)

που θα εκδοθεί είτε μέσω Gov.gr ,είτε θα επικυρωθεί για το γνήσιο υπογραφής μέσω ΚΕΠ, και στην οποία θα δηλώνεται ότι το έτερος μέλος συμφωνεί με όσα δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής του τέκνου του καθώς των ατόμων που θα το παραλαμβάνουν του από το σταθμό τα οποία και θα αναφέρονται .

Συμπληρωματικά στοιχεία της αίτησης – οδηγίες και δικαιολογητικά

- Για τον **υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος** λαμβάνεται υπόψη το **συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα** όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα).Αναλυτικά από τον πίνακα Γ της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα υπόχρεου και συζύγου.Σε περίπτωση υποβολής ξεχωριστής φορολογικής δήλωσης των γονέων ,λαμβάνεται υπόψη από τον πίνακα Γ της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου(εκκαθαριστικό σημείωμα) αθροιστικά το συνολικό εισόδημα και των δύο γονέων.
- Σε περίπτωση μη υποβολής Δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) των γονέων για το **φορολογικό έτος 2023**(δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από **1-1-2023 έως και 31-12-2023**)έως και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων , θα πρέπει να αποσταλεί άμεσα μετά την υποβολή της στην ΔΟΥ στην αρμόδια υπηρεσία κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στο email:**proxolika@doprhodes.gr** **απαραίτητο δικαιολογητικό για την ενεργοποίηση της εγγραφής** στους παιδικούς σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου **έως 30/8/24** .
- **Για γονείς που τα τροφεία θα καταβάλλονται από την Υπηρεσία τους , φυσικό ή νομικό πρόσωπο** , πρέπει να προσκομίζεται κατά την υποβολή της αίτησης, βεβαίωση της υπηρεσίας τους με την οποία θα αποδέχεται να χρεώνεται το ΑΦΜ της , για το χρονικό διάστημα που το τέκνο θα είναι εγγεγραμμένο σε δημοτικό σταθμό του Δ.Ο.Π. ή βεβαίωση ότι οι αποδείξεις θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του/ης εργαζόμενου/ης. Στην προκειμένη περίπτωση εφόσον εργαζόμενος /η δεν είναι η μητέρα την αίτηση εγγραφής πρέπει να υποβάλει ο πατέρας.
- Για **μονογονεϊκές οικογένειες**: Απόφαση δικαστηρίου – διαζευκτήριο που ρυθμίζει την γονική μέριμνα και την επιμέλεια (γονείς σε χηρεία, άγαμοι/ διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα).
- Για **γονείς διαζευγμένους ή σε διάσταση**, αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και δικαστική απόφαση επιμέλειας.
- Για **γονείς σε διάσταση** προσκομίζεται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας όπως πρακτικό άσκησης επιμέλειας τέκνου ή προσωρινή διαταγή επιμέλειας.
- Για **γονιό φοιτητή ή σπουδαστή** στο πρώτο πτυχίο, προσκομίζεται βεβαίωση από τη γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου σπουδών .
- Για **πατέρα – στρατιώτη**, προσκομίζεται βεβαίωση από τη μονάδα του.
- **Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρου μέλους και παραλαβής νηπίου**(αναρτημένο έντυπο στην ιστοσελίδα που θα εκδοθεί είτε μέσω Gov.gr είτε θα επικυρωθεί για το γνήσιο υπογραφής μέσω ΚΕΠ, και στην οποία θα δηλώνεται ότι το έτερος μέλος συμφωνεί με όσα δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής του τέκνου του καθώς των ατόμων που θα το παραλαμβάνουν του από το σταθμό (αναλυτικά) .
- Για **ανάδοξη οικογένεια** , τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ'εξάιρεση στους Παιδικούς Σταθμούς. Η αίτηση εγγραφής με τα σχετικά απαραίτητα δικαιολογητικά για τα παιδιά αυτά , θα κατατίθεται στα γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας (Ερυθρού Σταυρού 6)
- Για παιδιά **γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών**, η εγγραφή τους θα γίνεται κατ' εξάιρεση στους Παιδικούς Σταθμούς. Η αίτηση εγγραφής με τα σχετικά απαραίτητα δικαιολογητικά για τα παιδιά αυτά , θα κατατίθεται στο γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας (Ερυθρού Σταυρού 6)
-
- Η **επανεγγραφή** του παιδιού σε Δημοτικό Παιδικό Σταθμό του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 7 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου περί «Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών», με την απαραίτητη προϋπόθεση της μη ύπαρξης οικονομικών οφειλών (τροφείων) στο Δήμο Ρόδου.

- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που η ειδική Επιτροπή Επιλογής Αιτήσεων μπορεί να θεωρήσει απαραίτητο.
- Η προσέλευση των παιδιών ορίζεται από τις 7:00 – 9:00 αυστηρά. Η αποχώρηση των παιδιών ορίζεται από 13:15-14:00, ενώ για τα παιδιά που παραμένουν για ύπνο η αποχώρηση ορίζεται από 15:15-15:50
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή το κατάλληλο ενήλικο άτομο που θα έχει δηλωθεί από τους γονείς και θα έχει υποχρέωση να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα.
- **Λόγω των περιοριζόμενων θέσεων ύπνου θα δοθεί προτεραιότητα σε εργαζόμενους γονείς.** Απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων εργασίας. Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα θα καλυφθούν οι θέσεις με βάση τα δηλωθέντα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.

Ο Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου συμμετέχει ως φορέας στο πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής Απασχόλησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. με τίτλο « Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας , εφήβων και ατόμων με αναπηρία , σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» .

Οι γονείς, οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση **και σε αυτό** ύστερα από την δημοσίευση σχετικής Ανακοίνωσης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) και να παραλάβουν την αξία τοποθέτησης (voucher).

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 161/2022 (ΑΔΑ: 9Υ4ΟΩ1Ρ-ΔΙΨ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με θέμα «Δωρεάν φοίτηση παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς και τα ΚΔΑΠ του Δήμου Ρόδου – Τροποποίηση διατάξεων Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου», η οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π με την απόφαση υπ' αριθ. 63/22(ΑΔΑ: 9ΛΑ1ΟΡΘ5-ΟΕΩ), **εγκρίνετε η δωρεάν φοίτηση όλων των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας , με δεσμευτική προϋπόθεση την υποβολή αίτησης των ενδιαφερομένων στην πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για χορήγηση voucher. Αν η οικογένεια είναι δικαιούχος voucher του συγχρηματοδοτούμενου ή άλλου χρηματοδοτούμενου προγράμματος και δεν μεριμνήσει για την ένταξη της στο πρόγραμμα θα επιβαρύνεται με τα υφιστάμενα τροφεία σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και την υπ αριθμ. 119/1-3-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου(ΑΔΑ :Β44ΥΩ1Ρ-ΤΩ7)& την αποφ.28/12(ΑΔΑ:Β49ΑΟΡΘ5-ΦΣΠ), Δ.Σ. Δ.Ο.Π.**

Για πληροφορίες και οδηγίες οι ενδιαφερόμενες μητέρες θα μπορούν να απευθύνονται από τις 8.30-13.00 , στον παιδικό σταθμό ΔΠΣ.«Μ.ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ» (τηλ: 22410-20034), στο Κοινοτικό Προσχολικό Κέντρο Αγ. Αποστόλων (τηλ : 22410-68053) & στη Διεύθυνση του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου (Τηλ:22410-44600).

Πίνακας Αποδεκτών:

Γραφείο Δημάρχου
Γραφείο Προέδρου Δ.Ο.Π.ΡΟΔΟΥ
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δ.Ο.Π. ΡΟΔΟΥ
Ιστοσελίδα Δ.Ο.Π. Ρόδου,
στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
<http://www.dopr.gr>
Αρχείο

Ο Πρόεδρος
του Δ.Ο.Π.

Σωτηρίλλης Θωμάς
Αντιδήμαρχος Δήμου Ρόδου