

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Κατά το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

Στο ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου», που εδρεύει στη Ρόδο Ερυθρού Σταυρού 6, Ρόδος, Τ.Κ. 85 131 Τηλ. +30 22410-44600 έως 22410-44610, εφεξής καλούμενος «Οργανισμός» ή «ΔΟΠ», λειτουργεί Δομή Προσχολικής Αγωγής (εφεξής «Δομή Προσχολικής Αγωγής») για την παροχή υπηρεσιών προσχολικής αγωγής και στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και δη του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), για τα ακόλουθα:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Οργανισμός ενεργώντας υπό την ιδιότητά του ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, συλλέγει μέσω αίτησης και των συνοδευτικών αυτής εγγράφων (εφεξής από κοινού καλούμενα «Αίτηση») τα απολύτως αναγκαία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού να αξιολογήσει την εγγραφή του ανήλικου τέκνου του αιτούντα γονέα/κηδεμόνα στον Παιδικό σταθμό.

ΤΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΥΛΛΕΓΟΥΜΕ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ

Ο Οργανισμός διασφαλίζει ότι τα δεδομένα που συλλέγονται είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που χορηγεί κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης και είναι απολύτως αναγκαία για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα και με τις επιλογές του πολίτη.

Τα δεδομένα που συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας ανήκουν τόσο στην κατηγορία των απλών δεδομένων, όπως στοιχεία επικοινωνίας, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης, έγγραφα τεκμηρίωσης επιμέλειας ή γονικής μέριμνας, ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, βεβαιώσεις εργασίας, βεβαιώσεις αποδοχών, βεβαιώσεις ανεργίας, δήλωση φορολογίας εισοδήματος και εκκαθαριστικό σημείωμα, άδεια νόμιμης παραμονής για αλλοδαπούς, βεβαιώσεις σπουδών για γονείς φοιτητές, βεβαιώσεις για πατέρα στρατιώτη όσο και στις ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα), όπως η Ατομική Κάρτα Υγείας του φιλοξενούμενου παιδιού, γνωματεύσεις Γιατρών, βιβλιάριο υγείας παιδιού, πιστοποιητικά αναπηρίας.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα δεδομένα που συλλέγονται θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της Αίτησης εγγραφής στον Παιδικό σταθμό, η οποία περιλαμβάνει την αξιολόγηση των στοιχείων για την πλήρωση του δικαιώματος εγγραφής του εκάστοτε ανήλικου τέκνου του ενδιαφερόμενου γονέα/κηδεμόνα και την δέουσα επικοινωνία μαζί τους προς εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και αν δεν δοθούν η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

ΝΟΜΙΜΗ ΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η συλλογή και επεξεργασία των απλών δεδομένων για την εκπλήρωση του ως άνω επιδιωκόμενου σκοπού (αξιολόγηση δικαιώματος εγγραφής) και συναφών με αυτόν σκοπούς (λ.χ. επικοινωνία με ενδιαφερόμενους γονείς/κηδεμόνες) είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Οργανισμό [άρθρο 6.1(ε) ΓΚΠΔ], ενώ σε ότι αφορά τις ειδικές κατηγορίες δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα) η επεξεργασία τους είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος (άρθρο 9.2(ζ) ΓΚΠΔ), οι οποίοι αφορούν την δυνατότητα εγγραφής στις υπηρεσίες του Παιδικού σταθμού όσων πληρούν τα κριτήρια που εφαρμόζονται από τη νομοθεσία και σύμφωνα με τις πραγματικές δυνατότητες διαθεσιμότητας.

ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Πρόσβαση στα δεδομένα που συλλέγονται από τον Οργανισμό έχει μόνο το αρμόδια εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού, συνεργάτες αυτού ενεργούντες ως Εκτελούντες την Επεξεργασία και δεσμευόμενοι από κατάλληλες δεσμευτικές ρήτρες εχεμύθειας και πάντα υπό την εποπτεία του Οργανισμού, καθώς και τρίτοι υπερκείμενοι φορείς (λ.χ. αρμόδια υπουργεία) και δημόσιες αρχές, στο βαθμό που απαιτείται για καθένα εξ αυτών. Σε καμία περίπτωση, ο Οργανισμός δεν διαβιβάζει τα εν θέματι δεδομένα εκτός ΕΕ/ΕΟΧ

ΜΟΡΦΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα δεδομένα τηρούνται σε έντυπη μορφή στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού αλλά και σε ψηφιακή μορφή στα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού.

ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985).

ΤΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΧΕΤΕ

Κάθε ενδιαφερόμενος πολίτης, ως Υποκείμενο των Δεδομένων, έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για: πρόσβαση- ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία, καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα αυτών, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓΚΠΔ), καθώς επίσης και το δικαίωμα ανάκλησης τυχόν προηγούμενης συγκατάθεσής, εφόσον έχει παρασχεθεί και υπό τον όρο ότι η ανάκληση εφαρμόζεται σε μεταγενέστερη αυτής επεξεργασία. Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με κατάθεση εγγράφου (Υπεύθυνης Δήλωσης επικυρωμένη μέσω gov.gr είτε επικυρωμένη για το γνήσιο υπογραφής μέσω ΚΕΠ) στο πρωτόκολλο του Οργανισμού στη διεύθυνση: διεύθυνση «Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου», Ερυθρού Σταυρού 6, Ρόδος, Τ.Κ. 85 131 Τηλ. +30 22410-44600 έως 22410-44610 – Υπόψη: Προϊσταμένης Δ/νσης Δ.Ο.Π., είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στην διεύθυνση: **privacy@doprhodes.gr** στο οποίο θα επισυνάπτεται η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση. Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα περιγράφεται αναλυτικά το αίτημα καθώς και ο τρόπος επικοινωνίας με τον ενδιαφερόμενο/η.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας παρέχει στο Υποκείμενο των Δεδομένων πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή και ταυτοποίηση του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓΚΠΔ). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το Υποκείμενο των Δεδομένων έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 119 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).