



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΡΟΔΟΥ**

Ρόδος **24-07-2026**

Αρ. Πρωτ.1565

Τμήμα : Προσχολικής Αγωγής
Ταχ. Διευθ. : 28^{ης} Οκτωβρίου 40
Τ.Κ. 85131 Ρόδος
Πληροφορίες : Δούρλια Ελένη
Τηλέφωνο : 22410 -44610-44600
Ηλ. Ταχ. : prosxolika@doprhodes.gr

Κοιν.: Πίνακας Αποδεκτών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την εγγραφή και επανεγγραφή νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς
του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου για το παιδαγωγικό έτος 2026-2027.**

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/28-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010(ΦΕΚ τ. Α' 112/8/13-7-2010) περί «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
4. Την υπ. αριθ. ΚΥΑ 41087/29.11.2017 (ΦΕΚ 4249/τ. Β'/5-12-2017) περί «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
5. Την υπ. αριθ. Εγκύκλιο ΥΠ. ΕΣ. 38/οικ.42412/11-12-2017 περί «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
6. Την υπ' αριθ. 169/2018 (ΑΔΑ: Ψ484Ω1Ρ-ΨΔΗ) Απόφαση (Πρακτικό 4/ 28-02-2018) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. 19966/2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου», ο οποίος αποτελεί κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας για το σύνολο των δομών προσχολικής αγωγής που λειτουργούν εντός υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου ή νομικών του προσώπων ή του Ιδρύματος με την επωνυμία Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου και της Α.Μ.Κ.Ε. με την επωνυμία Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Κοινωνικής Φροντίδας και Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου.
7. Την υπ' αριθ. 381/26-04-2018 (ΑΔΑ:6Α4ΝΩ1Ρ-Ο0Τ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, περί «Καθορισμός κοινωνικών - οικονομικών κριτηρίων για την υποχρεωτική μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής - επανεγγραφής και διαδικασία επιλογής φιλοξενούμενων παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Ρόδου» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ.135/2024(ΑΔΑ:ΨΛ59Ω1Ρ-ΤΒ5) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου , η οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π με την αποφ. υπ'αριθ 57/2024(ΑΔΑ:ΨΠΖ8ΟΡΘ5-Η1Δ).
8. Την υπ. αριθ. 697/10-10-2011(ΑΔΑ: 45Ο1Ω1Ρ-51Φ)Απόφαση(Πρακτικό 22/10-10-2011) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, περί «Έγκρισης πρότασης για τον προσδιορισμό της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς(τροφεία)στους Παιδικούς Σταθμούς & Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) του Δήμου Ρόδου» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις κάτωθι αποφ: αρ. αποφ. 119/1-3-2012 (ΑΔΑ: Β 44ΥΩ1Ρ-ΤΩ7), αρ. αποφ. 781/7-12-2012(ΑΔΑ: Β4ΜΕΩ1Ρ-ΘΚΩ), αρ. αποφ. 846/19-12-2012 (ΑΔΑ:ΒΕΦΘΩ1Ρ-2Ν4),αρ. αποφ. 389/12-06-2013(ΑΔΑ:ΒΕΖΘΩ1Ρ-Φ1Φ), αρ. αποφ.874/17-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΦΩ1Ρ-ΒΜΕ) ορθή επανάληψη της αποφ.874/17-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΙΗΦΩ1Ρ-8ΝΑ)και αρ. αποφ.: 154/4-3-2014 (ΒΙΚΝΩ1Ρ-ΑΙΕ),οι οποίες αντίστοιχα

εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π. με τις παρακάτω αποφάσεις: αποφ.28/12(ΑΔΑ:Β49ΑΟΡΘ5-ΦΣΠ), απ.1/2014(ΑΔΑ :ΒΙΕΡΟΡΘ5-8ΣΚ), αποφ.10/2014 και απ.24α/2014(Ω128ΟΡΘ5-ΘΜΟ)

9. Την υπ. αριθ. 299/2026 (ΑΔΑ:94Ν9Ω1Ρ-ΠΩ6), Απόφαση Δημάρχου περί «Ορισμός Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας(Δ.Ο.Π.)».
10. Την υπ' αριθ.14/2025(ΑΔΑ: 6ΧΞΙΟΡΘ5-Ι9Τ) απόφαση του Δ.Σ.. Δ.Ο.Π. αποδοχής της υπ' αριθ. 8/2025 (ΑΔΑ: 9ΡΘΝΩ1Ρ-ΔΔΨ) Απόφασης (Πρακτικό 2/30-01-2025) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με θέμα «Επαναφορά της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς και τροποποίηση διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου»
11. Την υπ' αριθ.28/25(ΑΔΑ: 9Χ8ΖΟΡΘ5-ΨΙΛ) απόφαση του Δ.Σ.. Δ.Ο.Π. αποδοχής της 96/2025 (ΑΔΑ: ΨΔ2ΜΩ1Ρ-49Ν) Απόφαση (Πρακτικό 6/27-03-2025) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με θέμα «Τροποποίηση των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου περί υποβολής αιτήσεων εγγραφής & επανεγγραφής βρεφών και νηπίων»
12. Την υπ' αριθ 30306/17-7-26 (ΑΔΑ:ΕΕΡΘ465ΖΩ5-ΞΕΙ) Πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής Απασχόλησης με τίτλο « Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας , εφήβων και ατόμων με αναπηρία , σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης.» Περιόδου 2026-27 .
13. Τη διάρθρωση των υφιστάμενων δομών Προσχολικής Αγωγής του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου.

Προσκαλεί

Τους ενδιαφερόμενους γονείς και κηδεμόνες, οι οποίοι επιθυμούν να εγγραφούν ή να επανεγγραφούν τα παιδιά τους, **ηλικίας από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση**, στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου (Παιδικοί Σταθμοί: **Μ.ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ**)για το παιδαγωγικό έτος **2026-2027**,να υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** την αίτηση τους από την **Τρίτη 18/8/26 έως και την Παρασκευή 21/8/2026** . **Οι ενδιαφερόμενοι γονείς και κηδεμόνες που δεν έχουν voucher, θα υποβάλλουν αίτηση εγγραφής μόνο με τη διαδικασία των τροφείων . Οι ενδιαφερόμενοι γονείς και κηδεμόνες που έχουν voucher, θα υποβάλλουν αίτηση εγγραφής μόνο με τη διαδικασία του ΕΣΠΑ(κατάθεση voucher).** Η επιλογή των νηπίων που θα φιλοξενηθούν , γίνεται **ηλεκτρονικά** με σειρά προτεραιότητας, βάσει των συνολικών μορίων, ύστερα από την καθιέρωση της υποχρεωτικής μοριοδότησης των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής με βάση κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, διασφαλίζοντας την τήρηση της «αρχής της αμεροληψίας» και διευκολύνοντας τόσο τους εργαζόμενους όσο και τους άνεργους γονείς στην ισότιμη πρόσβαση σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας .

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, έχουν:

1. Όλα τα νήπια που είναι σωματικά , πνευματικά και ψυχικά υγιή και αρτιμελή απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. **Τα νήπια πρέπει να είναι πλήρως εμβολιασμένα** και να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των **2,5 ετών** κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού, **να έχουν γεννηθεί από 1.1.2023 μέχρι και 28.02.2024** .

2. Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στους παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ρόδου, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού.

Σε αυτήν την περίπτωση όταν κρίνεται απαραίτητο και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του σταθμού, το Δημοτικό Συμβούλιο Ρόδου, στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος με την επωνυμία Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου κατόπιν εισήγησης της Εποπτικής Επιτροπής (Ε.Ε) εφόσον υπάρχει ή το Δ.Σ. της Α.Μ.Κ.Ε, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται είτε

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν είτε να διατίθεται από την οικογένεια του παιδιού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.4647/2019 (ΦΕΚ 204/Α/16-12-2019).Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την/τον Προϊσταμένη/νο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Όταν, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, παιδιά εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες, ο/η παιδίατρος, ο/η κοινωνική λειτουργός, ο/η ψυχολόγος της Δ/νσης, ο/η προϊστάμενος/η του Τμήματος και ο/η Υπεύθυνος/η του σταθμού, αφού ζητήσουν την αξιολόγηση από ειδικό ιατρό, εισηγούνται στη Διεύθυνση, τόσο για το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό, όσο και για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μ. ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ 28 ^η Οκτωβρίου 40	22410-20034 prosxolika@doprhodes.gr
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Κ. Βάρναλη & Α. Αϊνστάιν	22410-68053 prosxolika@doprhodes.gr

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ρόδου και του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, αρχίζει την **1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου** του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους για τις θερινές διακοπές τον μήνα Αύγουστο και δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
- Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
- Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών αρχίζει από την **7:00 και λήγει την 16:00**.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής – Προθεσμία και διαδικασία υποβολής

Υπευθύνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής.

Οι **ενδιαφερόμενοι γονείς και κηδεμόνες** που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην διαδικασία, μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες στα τηλέφωνα των παιδικών σταθμών και συγκεκριμένα για **Δ.Π.Σ. "Μ. ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ"** στο **22410-20034** & για το **ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ** στο **2241068053**, από **1/9/27**, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 14:00 καθώς και στα γραφεία του Δ.Ο.Π. **καθημερινά, στο 22410-44600-610.**

Η Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής για το παιδ. έτος **2026-27** με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** στη Διεύθυνση :<https://eservices.dopr.gr/>

Στην ηλεκτρονική υποβολή θα πρέπει να αναρτούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά(upload) σε μορφή pdf και μόνο(όχι φωτογραφίες) στην πλατφόρμα όπως θα ορίζεται από το ηλεκτρονικό σύστημα κατάθεσης αιτήσεων.

- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της προσκόμισης όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του ενδιαφερόμενου γονέα ή του κηδεμόνα του παιδιού. Ενδεχόμενα σφάλματα κατά την συμπλήρωση της αίτησης μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου ή στη μη ορθή μοριοδότηση του.
- Παρέχεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους να δηλώσουν **μέχρι δύο(2)** Παιδικούς Σταθμούς που επιθυμούν κατά σειρά προτίμησης (από 1^η έως 2^η επιλογή) σημειώνοντας αυτούς στα προβλεπόμενα πεδία της ΑΙΤΗΣΗΣ και καθορίζοντας τη σειρά που έχει η συγκεκριμένη επιλογή στις

προτιμήσεις τους (1^η ή 2^η). Ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στη εν λόγω διαδικασία με περισσότερες της μιας (1) προτίμησης, εφόσον δεν αποδεχθούν ρητά ή σιωπηρά τη θέση στο Σταθμό στον οποίο επιλέγονται, θεωρείται ότι παραιτούνται από όλες τις προτιμήσεις τους και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους οικείους πίνακες κατάταξης.

- Οι γονείς ή κηδεμόνες που θα θέλουν να εγγράψουν τα **νήπια** τους με τη διαδικασία των **τροφείων**, θα πρέπει να επιλέξουν τη διαδικασία «**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΟΦΕΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ Δ.Ο.Π. 2026-2027**».
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που θα θέλουν να εγγράψουν τα **νήπια** τους με τη διαδικασία του **ΕΣΠΑ**, θα πρέπει να επιλέξουν τη διαδικασία «**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ Δ.Ο.Π. 2026-2027**».
- **Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής , χορηγείται αριθμός πρωτοκόλλου στον ενδιαφερόμενο , ο οποίος αποτελεί και τον κωδικό αριθμό αίτησης** στον οποίο θα αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία υποβολής, συνιστά δε εξουσιοδότηση προς την υπηρεσία για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης. Τροποποίηση της υποβληθείσας σας αίτησης γίνεται δεκτή έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εάν και εφόσον δεν έχει γίνει οριστική υποβολή αυτής.
- **Η προθεσμία υποβολής Αιτήσεων - Υπευθύνων Δηλώσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου για το παιδαγωγικό έτος 2026-2027 καθορίζεται, από Τρίτη 18 Αυγούστου 2026 μέχρι και την Παρασκευή 21 Αυγούστου 2026. Σε περίπτωση που η ΕΕΤΑΑ Α.Ε. ανακοινώσει σε μεταγενέστερο χρόνο από τον προβλεπόμενο τα οριστικά αποτελέσματα της θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση από το Φορέα μας, για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων.**
- Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του **Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου**, στην **ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://dopr.gr>**

Διαδικασία Επιλογής Αιτήσεων – Υπεύθυνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής, Ανάρτηση και Ανακοίνωση αποτελεσμάτων.

➤ Η απόφαση επιλογής των Αιτήσεων – Υπεύθυνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής, γίνεται με σειρά προτεραιότητας, από τριμελή Ειδική Επιτροπή Επιλογής που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, βάσει κοινωνικό - οικονομικών κριτηρίων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 381/26-04-2018(ΑΔΑ:6Α4ΝΩ1Ρ-Ο0Τ)Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ135/2024(ΑΔΑ:ΨΛ59Ω1Ρ-ΤΒ5)Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου , η οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Δ.Ο.Π με την απόφαση υπ'αριθ 57/2024(ΑΔΑ:ΨΠΖ8ΟΡΘ5-Η1Δ) λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των μορίων της κάθε αίτησης, τις επιλογές των αιτούντων/ουσων όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση κατά σειρά προτίμησης και σε συνάρτηση με τη δυναμικότητα του κάθε παιδικού σταθμού.

➤ **Σε περίπτωση ισοβαθμιών** προηγείται ο/η αιτών/ουσα που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο (οικονομικό κριτήριο) κι αν αυτά συμπίπτουν, προηγείται ο/η αιτών/ουσα με το χαμηλότερο ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα. Αν και πάλι αυτά συμπίπτουν, προηγείται ο/η αιτών/ουσα που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο (κοινωνικό κριτήριο) και ούτω καθεξής.

➤ Η ανάρτηση των Προσωρινών Πινάκων Επιλογής, Επιλαχόντων και Απορριφθεισών Αιτήσεων, θα γίνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<https://dopr.gr>**, στους Δημοτικούς Παιδικούς σταθμούς **Μ. ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ& ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ & ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ** καθώς και στα γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου .

➤ Η αναζήτηση των αποτελεσμάτων θα γίνεται από τους αιτούντες/ούσες **με τον αριθμό πρωτοκόλλου** της Αίτησης- Υπεύθυνης Δήλωσής τους.

➤ **Όταν δεν προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) των γονέων για το φορολογικό έτος 2025, η αίτηση θα απορρίπτεται .**

➤ Σε κάθε περίπτωση η αίτηση θα απορρίπτεται όταν δεν προσκομίζεται το πιστοποιητικό υγείας του νηπίου καθώς και όταν το νήπιο δεν είναι πλήρως εμβολιασμένο .

➤ Δεν υπάρχει άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας , όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

➤ Υποβολή τυχόν Ενστάσεων των ενδιαφερόμενων μπορεί να κατατεθεί **εντός μίας εργάσιμης (1) ημέρας** από την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων.

➤ Η ανάρτηση των οριστικών Πινάκων Επιλογής, Επιλαχόντων και Απορριφθεισών Αιτήσεων, μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή Ειδική Επιτροπή Επιλογής, θα γίνει στην **ιστοσελίδα του Δ.Ο.Π. Ρόδου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.dopr.gr>**.

Οι επιλεχθέντες ωφελούμενοι/ες με βάση τους οριστικούς Πίνακες, οφείλουν να επικοινωνήσουν **τηλεφωνικά και μόνο** με την αρμόδια υπηρεσία από **03-09-2026 έως 08-09-2026** , από τις **8.30-13.30**, καθημερινά ώστε να λάβουν τις απαραίτητες οδηγίες για την ενεργοποίηση της εγγραφής τους στους παιδικούς σταθμούς για τους οποίους έχουν επιλεγεί κατά τον μήνα Σεπτέμβριο. Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται ότι δεν επιθυμούν την εγγραφή του τέκνου τους στον παιδικό σταθμό και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους πίνακες κατάταξης αυτόματα, από τις 30-09-2026, χωρίς ειδοποίηση .

➤ Οι κενές θέσεις καλύπτονται μετά από τυχόν διαγραφή παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τον Πίνακα Επιλαχόντων.

➤ Σημειώνεται ότι αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές και μετά την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους **έως και 30 Απριλίου 2027**, μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες και εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Διαδικασία μοριοδότησης : Τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης για την επιλογή παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, αποτυπώνονται στον παρακάτω Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		ΜΟΡΙΑ
1	ΜΕΧΡΙ 10.000 €	50
2	10.001 – 12.500 €	45
3	12.501 – 15.000 €	40
4	15.001 – 17.500 €	35
5	17.501 – 20.000 €	30
6	20.001 – 25.000 €	20
7	25.001 – 30.000 €	10
8	30.001€ - 35.000 €	5
9	35.001 ΚΑΙ ΑΝΩ	0
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΜΟΡΙΑ
1	ΓΟΝΕΑΣ ΑΜΕΑ ΑΠΟ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (με τεκμηρίωση της αναπηρίας), ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΤΕΚΝΑ ΑΜΕΑ ΑΠΟ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (με τεκμηρίωση της αναπηρίας)	50
2	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (γονείς άγαμοι έχοντες γονική μέριμνα, σε χηρεία, διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα με τεκμηρίωση της διάστασης)	50
3	ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ (με τεκμηρίωση της διάστασης)	40

4	ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ, ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ (χωρίς εισόδημα)	40
5	ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ, ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	40
6	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 2 ΠΑΙΔΙΑ	20
7	ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΚΑΤ'ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
8	ΠΑΙΔΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΚΑΤ'ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ/ΑΝΕΡΓΙΑ		ΜΟΡΙΑ
1	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ /ΕΣ	50
2	ΑΝΕΡΓΟΙ/ΕΣ (ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΚΑΙ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΕ ΙΣΧΥ Ή ΑΛΛΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ)	10
ΑΛΛΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
1	ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ	30
2	ΑΔΕΡΦΟΣ/ΑΔΕΡΦΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΟΥ ΝΗΠΙΟΥ	30

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Εγγραφής και Επανεγγραφής με τροφεία

- 1) Ηλεκτρονική αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα του παιδιού .
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου(αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού) **και** ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού(αυτεπάγγελτη αναζήτηση) .
- 3) Έγγραφα που αποδεικνύουν απόλυτα την εργασία των γονέων –κηδεμόνων

Για εργαζόμενους:

- **στον ιδιωτικό τομέα**, βεβαίωση εργοδότη(<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2021/06/ΒΕΒΑΙΩΣΗ-ΕΡΓΟΔΟΤΗ.pdf>)

α) για κάθε εργαζόμενο γονέα, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών **και** αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης **ή** της σύμβασης του **και** αντίγραφο αναγγελίας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού), με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης, καθώς και το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου)

- **στο δημόσιο**, πρόσφατη βεβαίωση εργασίας
- **αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτούνται:
Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές, ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένος/η, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές,
- **αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται: Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ότι είναι άμεσα ασφαλισμένη/ος κατά το τρέχον έτος ή ασφαλιστική ενημερότητα,
- **με εργόσημο** απαιτείται: Βεβαίωση εργοδότη με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης και του είδους απασχόλησης και Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου) και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους .

4) Για άνεργους: βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ .

5) Ιατρικές Βεβαιώσεις:

- α) Ατομική κάρτα υγείας παιδιού(<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2023/05/ΑΤΟΜΙΚΗ-ΚΑΡΤΑ-ΥΓΕΙΑΣ-ΠΑΙΔΙΟΥ.docx>) -

συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο,

β) φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και των σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού,

γ) πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

- 6) Φωτοαντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) των γονέων για το φορολογικό έτος **2025** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν **από 1-1-2025 έως και 31-12-2025**).
- 7) Για την εγγραφή παιδιών **αλλοδαπών γονέων** στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών, απαιτείται:
- α) άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,
- β) Μεταφρασμένη οικογενειακή κατάσταση (**τελευταίου τρίμηνου**) ή Μεταφρασμένη Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να κατατεθεί οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση με επίσημη μετάφραση.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρους μέλους και παραλαβής νηπίου([https://dopr.gr/wp-content/uploads/2025/08/ΥΠΕΥΘΥΝΗ-ΔΗΛΩΣΗ-ΕΤΕΡΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ-NEA.rtf](https://dopr.gr/wp-content/uploads/2025/08/ΥΠΕΥΘΥΝΗ-ΔΗΛΩΣΗ-ΕΤΕΡΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ-ΝΗΠΙΟΥ-NEA.rtf))

που θα εκδοθεί είτε μέσω Gov.gr ,είτε θα επικυρωθεί για το γνήσιο υπογραφής μέσω ΚΕΠ, και στην οποία θα δηλώνεται ότι το έτερος μέλος συμφωνεί με όσα δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής του τέκνου του, ότι έχει λάβει γνώση της «ενημέρωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων». καθώς των ατόμων που θα το παραλαμβάνουν του από το σταθμό τα οποία και θα αναφέρονται .

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΕΣΠΑ

- Ηλεκτρονική αίτηση από το γονέα ή τον Κηδεμόνα του παιδιού.
- Εκτύπωση voucher.
- Εκτύπωση της σελίδας της ΕΕΤΑΑ που αναφέρονται τα μόρια, που έχουν λάβει από την μοριοδότηση της ΕΕΤΑΑ.
- Ιατρικές Βεβαιώσεις: α) Ατομική κάρτα υγείας παιδιού(<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2023/05/ΑΤΟΜΙΚΗ-ΚΑΡΤΑ-ΥΓΕΙΑΣ-ΠΑΙΔΙΟΥ.docx>) - συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο,
- β) φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και των σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού,
- Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης ετέρους μέλους και παραλαβής νηπίου([https://dopr.gr/wp-content/uploads/2025/08/ΥΠΕΥΘΥΝΗ-ΔΗΛΩΣΗ-ΕΤΕΡΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ-NEA.rtf](https://dopr.gr/wp-content/uploads/2025/08/ΥΠΕΥΘΥΝΗ-ΔΗΛΩΣΗ-ΕΤΕΡΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ-ΝΗΠΙΟΥ-NEA.rtf))
- που θα εκδοθεί είτε μέσω Gov.gr ,είτε θα επικυρωθεί για το γνήσιο υπογραφής μέσω ΚΕΠ, και στην οποία θα δηλώνεται ότι το έτερος μέλος συμφωνεί με όσα δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής του τέκνου του, ότι έχει λάβει γνώση της «ενημέρωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων» καθώς των ατόμων που θα το παραλαμβάνουν του από το σταθμό τα οποία και θα αναφέρονται .
- Για γονείς που τα παιδιά τους θέλουν να κάνουν χρήση ολοήμερου σχολείου (ύπνος) θα πρέπει να προσκομίζουν έγγραφα που αποδεικνύουν απόλυτα την εργασία των γονέων -κηδεμόνων.

Για εργαζόμενους:

- **στον ιδιωτικό τομέα**, βεβαίωση εργοδότη(<https://dopr.gr/wp-content/uploads/2021/06/ΒΕΒΑΙΩΣΗ-ΕΡΓΟΔΟΤΗ.pdf>)

α) για κάθε εργαζόμενο γονέα, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών **και** αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης **ή** της σύμβασης του **και** αντίγραφο αναγγελίας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού), με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης, καθώς και το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου)

β) για κάθε γονέα που πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών καθώς και του είδους απασχόλησης(πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), με υποχρέωση προσκόμισης της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης του, μαζί με το έντυπο Ε4.

- **στο δημόσιο**, πρόσφατη βεβαίωση εργασίας
- **αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτούνται:

Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές, ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένος/η, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές,

- **αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται: Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ότι είναι άμεσα ασφαλισμένη/ος κατά το τρέχον έτος ή ασφαλιστική ενημερότητα,
- **με εργόσημο** απαιτείται: Βεβαίωση εργοδότη με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης και του είδους απασχόλησης και Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου) και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους

Συμπληρωματικά στοιχεία της αίτησης – οδηγίες και δικαιολογητικά

- Για τον **υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος** λαμβάνεται υπόψη το **συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα** όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Αναλυτικά από τον πίνακα Γ της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα υπόχρεου και συζύγου. Σε περίπτωση υποβολής ξεχωριστής φορολογικής δήλωσης των γονέων, λαμβάνεται υπόψη από τον πίνακα Γ της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) αθροιστικά το συνολικό εισόδημα και των δύο γονέων.
- Για **γονείς που τα τροφεία θα καταβάλλονται από την Υπηρεσία τους, φυσικό ή νομικό πρόσωπο**, πρέπει να προσκομίζεται κατά την υποβολή της αίτησης, βεβαίωση της υπηρεσίας τους με την οποία θα αποδέχεται να χρεώνεται το ΑΦΜ της, για το χρονικό διάστημα που το τέκνο θα είναι εγγεγραμμένο σε δημοτικό σταθμό του Δ.Ο.Π. ή βεβαίωση ότι οι αποδείξεις θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του/ης εργαζόμενου/ης. Στην προκειμένη περίπτωση εφόσον εργαζόμενος /η δεν είναι η μητέρα την αίτηση εγγραφής πρέπει να υποβάλει ο πατέρας.
- Για **μονογονεϊκές οικογένειες**: Απόφαση δικαστηρίου – διαζευκτήριο που ρυθμίζει την γονική μέριμνα και την επιμέλεια (γονείς σε χηρεία, άγαμοι/ διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα).
- Για **γονείς διαζευγμένους** αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και δικαστική απόφαση επιμέλειας.
- Για **γονείς σε διάσταση** προσκομίζεται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας όπως πρακτικό άσκησης επιμέλειας τέκνου ή προσωρινή διαταγή επιμέλειας.
- Για **γονιό φοιτητή ή σπουδαστή** στο πρώτο πτυχίο, προσκομίζεται βεβαίωση από τη γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου σπουδών.
- Για **πατέρα – στρατιώτη**, προσκομίζεται βεβαίωση από τη μονάδα του.
- **Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης έτερου μέλους και παραλαβής νηπίου**(αναρτημένο έντυπο στην ιστοσελίδα που θα εκδοθεί είτε μέσω Gov.gr είτε θα επικυρωθεί για το γνήσιο υπογραφής μέσω ΚΕΠ, και στην οποία θα δηλώνεται ότι το έτερο μέλος συμφωνεί με όσα δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής του τέκνου του, ότι έχει λάβει γνώση της «ενημέρωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων» καθώς των απόρων που θα το παραλαμβάνουν από το σταθμό (αναλυτικά).
- Για **ανάδοχη οικογένεια**, τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ'εξάιρεση στους Παιδικούς Σταθμούς. Η αίτηση εγγραφής με τα σχετικά απαραίτητα δικαιολογητικά για τα παιδιά αυτά, θα κατατίθεται στα γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας (Ερυθρού Σταυρού 6)
- Για παιδιά **γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών**, η εγγραφή τους θα γίνεται κατ'εξάιρεση στους Παιδικούς Σταθμούς. Η αίτηση εγγραφής με τα σχετικά απαραίτητα δικαιολογητικά για τα παιδιά αυτά, θα κατατίθεται στο γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας (Ερυθρού Σταυρού 6)
- Η **επανεγγραφή** του παιδιού σε Δημοτικό Παιδικό Σταθμό του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου, υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 7 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου περί «Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών», με την απαραίτητη προϋπόθεση της μη ύπαρξης οικονομικών οφειλών (τροφείων) στο Δήμο Ρόδου.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που η ειδική Επιτροπή Επιλογής Αιτήσεων μπορεί να θεωρήσει απαραίτητο.
- Η **προσέλευση των παιδιών** ορίζεται από τις **7:00 – 9:00** αυστηρά. Η **αποχώρηση** των παιδιών ορίζεται από **13:15-14:00**, ενώ για τα παιδιά που παραμένουν για ύπνο η αποχώρηση ορίζεται από **15:15-15:50**

- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή το κατάλληλο ενήλικο άτομο που θα έχει δηλωθεί από τους γονείς και θα έχει υποχρέωση να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα.
- **Λόγω των περιοριζόμενων θέσεων ύπνου θα δοθεί προτεραιότητα σε εργαζόμενους γονείς.** Απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων εργασίας. Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα θα καλυφθούν οι θέσεις με βάση τα δηλωθέντα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.
- **Με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης οι ενδιαφερόμενες/οι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν και συμφωνούν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.**

Ο Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου συμμετέχει ως φορέας στο πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής Απασχόλησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. με τίτλο « Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης ».

Οι γονείς, οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση **και σε αυτό** ύστερα από την δημοσίευση σχετικής Ανακοίνωσης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) και να παραλάβουν την αξία τοποθέτησης (voucher).

Για πληροφορίες και οδηγίες οι ενδιαφερόμενοι γονείς –κηδεμόνες, θα μπορούν να απευθύνονται από **3 Σεπτεμβρίου 2026**, από τις **8.30-14.00**, **στον παιδικό σταθμό ΔΠΣ. «Μ.ΚΑΒΑΡΙΝΟΥ»** (τηλ: 22410-20034), στο **Κοινοτικό Προσχολικό Κέντρο Αγ. Αποστόλων** (τηλ : 22410-68053) & στη **Διεύθυνση του Δημοτικού Οργανισμού Πρόνοιας Ρόδου** (Τηλ:22410-44600-610) καθόλο το έτος.

Πίνακας Αποδεκτών:

Γραφείο Δημάρχου
Γραφείο Προέδρου Δ.Ο.Π.ΡΟΔΟΥ
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δ.Ο.Π. ΡΟΔΟΥ
Ιστοσελίδα Δ.Ο.Π. Ρόδου,
στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
<http://www.dopr.gr>
Αρχείο

Η Πρόεδρος
του Δ.Ο.Π.

Παπαγεωργίου Σαββίνα
Αντιδήμαρχος Δήμου Ρόδου